


Принято:

Педагогический советом
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»
протокол № 1
от 30 августа 2023 г.



Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 321 г. Челябинска»
 Е.И. Харламовой
от 31.08.2023 г. № 136/1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»).
- 1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению их здоровья, обеспечению их безопасности.
- 1.3. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», а также для успешной реализации развития детей, для эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.
- 1.4. Взаимоотношения между МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Администрация МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» обязана ознакомить родителей с данными Правилами при приеме. Данные Правила размещены на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде.
- 1.6. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Режим работы, распорядок дня

- 2.1. Режим работы и длительность пребывания обучающихся определяется Уставом МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».
- 2.2. Установлен 12-часовой режим работы с 7.00 до 19.00 ч. при пятидневной рабочей неделе.
- 2.3. Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость и перевозбуждение. Основными компонентами режима являются: сон, пребывание на открытом воздухе, образовательная, игровая, самостоятельная деятельность, прием пищи личная гигиена.
- 2.4. Режим и распорядок дня устанавливаются с учетом требований СанПин 1.2.3685-21, условий реализации программы ДОО, потребностей участников образовательных отношений.
- 2.5. Заведующий ежегодно утверждает на начало учебного года календарный учебный график, согласно которому начало учебного года наступает 1 сентября, окончание 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
- 2.6. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» имеет право переводить воспитанника в другие группы при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период и в иных случаях, предусмотренных законодательством. В летний период МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» имеет право объединять группы (низкая посещаемость, отпуск педагогов, аварийные, ремонтные работы и другие уважительные причины).

- 2.7. Согласно нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» ежедневно ведет учет посещаемости обучающихся. При этом проводится первичный осмотр с целью выявить наличие признаков острых респираторных заболеваний и вирусных заболеваний. При выявлении симптомов воспитанники изолируются и отправляются на лечение. Если процент отсутствующих по болезни составляет 20 % и более, то появляются основания для введения карантинных мер. Срок карантинного режима устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
- 2.8. Содержательная и организационная составляющая образовательного процесса определена образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- ✓ Социально-коммуникативное развитие;
 - ✓ Познавательное развитие;
 - ✓ Речевое развитие;
 - ✓ Художественно-эстетическое развитие;
 - ✓ Физическое развитие.
2. 10 В МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» функционирует 16 групп для детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, в режиме полного дня (10,5 – 12-часовое пребывание). Группы имеют общеразвивающую направленность.
2. 11 В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
2. 12 Количество детей в группах МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», реализующего образовательные программы дошкольного образования, осуществляющем присмотр и уход за детьми определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м.
2. 13 При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания») руководствуясь следующими ориентирами:
- ✓ максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий,
 - ✓ в старшей и подготовительной группах — трех;

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку.

Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин
---	--------------	--------

Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее	2 мин
---	-------

Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю:

- ✓ длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку.
- ✓ проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- ✓ занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	9:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00

2. 14 Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
- ✓ интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
 - ✓ интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
 - ✓ персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
 - ✓ планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.
2. 15 Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
2. 16 При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться

гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2. 17 При организации режима пребывания детей в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование образовательной деятельности, пребывания на открытом воздухе, игровой, самостоятельной деятельности, приемов пищи, сна, личной гигиены.
2. 18 В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
2. 19 Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч

2. 20 Прогулка:

2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой	Не менее 3 часов ежедневно	При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
--	----------------------------	---

2. 21 Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2. 22 Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. 23 Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании письменного заявления с приложением копии паспорта на имя заведующего с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона этого лица. Оригинал заявления родитель (законный представитель) воспитанника предъявляет заведующему. При этом воспитатель вправе требовать предъявления доверенным лицом документа, удостоверяющего его личность.
2. 24 Если родитель приводит воспитанника раньше 07.00 и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит детскому саду и остается за родителем (законным представителем).
Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2. 25 Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 19.00 согласно режиму работы. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- ✓ уведомить родителей (законных представителей);
 - ✓ сообщить заведующему или лицу, его замещающему;
 - ✓ находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя),
 - ✓ в случае невозможности длительно находиться с ребенком, сообщить инспектору по делам несовершеннолетних.
- 2.26 Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.27 Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:
- ✓ посторонним лицам, а также лицам, не имеющим заявления или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
 - ✓ лицам, не достигшим 18 лет;
 - ✓ родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.
- Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность заведующего или лицо, его замещающее. Информация по данному случаю передается в отдел полиции по делам несовершеннолетних.
- 2.28 Родители (законные представители) должны информировать о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни и возвращении воспитанника в образовательную организацию после отсутствия. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.29 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

III. Организация питания

- 3.1. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 3.2. Правильная организация питания воспитанников в МБДОУ предусматривает соблюдение следующих основных принципов:
- ✓ составление полноценного рациона питания;
 - ✓ использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
 - ✓ строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям воспитанников различных возрастных групп;
 - ✓ соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста воспитанников;
 - ✓ правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой просветительской работы с родителями, гигиеническое воспитание воспитанников;
 - ✓ учет времени года, изменений в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона;
 - ✓ строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи,

- обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
 - ✓ контроль за работой пищеблока, доведением пищи до детей, за правильной организацией питания детей в группах.
- 3.3 Воспитанники получают четырехразовое питание в группах с длительностью пребывания 12 часов. Режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, ужин) определяется временем их пребывания в учреждении.
- 3.4 Питание должно быть организовано в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным заведующим МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 3.5 При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» 12 часов, используется следующий норматив: завтрак – 20 %; второй завтрак – 5 %; обед – 35%; уплотненный полдник – 40 %.
- ✓ Завтрак должен состоять из горячего блюда (каша, запеканка, творожные и яичные блюда и др.), бутерброда и горячего напитка.
 - ✓ Обед должен включать закуску (салат или порционные овощи, сельдь с луком), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы), напиток (кисель или компот).
 - ✓ Полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, допускается выдача творожных или крупяных запеканок и блюд.
 - ✓ Ужин может включать рыбные, мясные, овощные и творожные блюда, салаты, винегреты и горячие напитки.
- 3.6 Суммарные объемы блюд по приемам пищи должны соответствовать Приложению № 9, утвержденному СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.7 Меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий.
- При отсутствии каких - либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН 2.3/2.4.3590-20 таблицей замены продуктов.
- 3.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:
- ✓ среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - ✓ объём блюд для каждой возрастной группы;
 - ✓ нормы физиологических потребностей;
 - ✓ нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - ✓ выход готовых блюд;
 - ✓ нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - ✓ требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.
- 3.9 Организация питания осуществляется на основе принципов "щадящего питания". При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате. При приготовлении блюд не применяется

- жарка.
3. 10 Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:
 - ✓ ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - ✓ рекомендации по организации здорового питания детей.Информирование родителей об организации питания осуществляется в том числе через официальный сайт в сети Интернет.
 3. 11 Выдача готовых блюд на группы проводится после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты оценки каждого готового блюда (цвет, запах, вкусовые качества, готовность) заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».
 3. 12 Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - ✓ в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - ✓ в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
 3. 13 Привлекать воспитанников ДОО к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока ДОО подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C. Воспитатель обязан обеспечить отсутствие воспитанников в обеденной зоне во время раздачи пищи.
 3. 14 Перед раздачей пищи воспитанникам помощники воспитателей обязаны промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью, тщательно вымыть руки. Раздачу пищи производить только в специальной одежде. При порционировании блюд использовать одноразовые перчатки.
 3. 15 Воспитанники в возрасте от 1,5 до 3 лет, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатель и помощник воспитателя докармливают.
 3. 16 После каждого приема пищи помощник воспитателя обязан промыть столы горячей водой с моющим средством специальной ветошью и провести влажную уборку (мытьё полов) в обеденной зоне.
 3. 17 Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - ✓ кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - ✓ до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - ✓ смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме;
 - ✓ должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества воспитанников (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.
 3. 18 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц согласно приказу заведующего МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

IV. Здоровье воспитанников

4.1. В МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» организовано медицинское обслуживание воспитанников.

4.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в учреждении должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, до приезда родителей, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ Приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- ✓ Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, должны поставить в известность заведующего, медицинского работника, воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- ✓ В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания.
- ✓ Забирать ребенка из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.
- ✓ Родители обязаны предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.
- ✓ В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, пунктов 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, родители предоставляют после зачисления в группу любой направленности для фактического посещения группы:
 - медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
 - результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае непредоставления указанных

документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

- ✓ Должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- ✓ Обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки). Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- ✓ Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- ✓ Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.4. Воспитатели обязаны:

- ✓ ежедневно вести опрос о состоянии здоровья детей, в присутствии родителей всем детям измерять бесконтактным способом температуру. Если у ребенка повышена температура, отправлять домой; не допускать нахождение с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие), с признаками респираторных заболеваний.
- ✓ на группе обеспечить наличие и заполнение журнала регистрации с подписями родителей (утро – кто привел ребенка, температура, вечером – кто забирает ребенка, температура);
- ✓ после длительного отсутствия (более 5 дней) принимать ребенка при наличии медицинской справки от врача;
- ✓ в теплый период года прием детей осуществлять на прогулочных участках, в холодное время – в группе.

4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- ✓ контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- ✓ организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- ✓ работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- ✓ осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОО, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- ✓ организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- ✓ распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- ✓ документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости

от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- ✓ назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- ✓ работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- ✓ контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.6.В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ✓ ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в ДОУ. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- ✓ обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ✓ ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ✓ ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
- ✓ мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.
- ✓ мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- ✓ генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- ✓ смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- ✓ проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
- ✓ обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- ✓ мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
- ✓ ежегодно, в весенний период, в песочницах на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.
- ✓ не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.
- ✓ контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории ДОУ.
- ✓ проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°С.
- ✓ помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.7. Допустимые величины параметров микроклимата :

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°C)	Относительная влажность воздуха, %	Скорость движения воздуха, м/с (не более)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24	40-60	0,1
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24	40-60	0,1
Спальные	19-21	40-60	0,1
Туалетные для детей до 3-х лет	22-24	-	0,1
Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21	-	0,1
Физкультурный зал	19-21	40-60	0,1
Музыкальный зал	19-21	40-60	0,1
Раздевальная в групповой ячейке	21-24	40-60	0,1
Кабинет для индивидуальных занятий с детьми (логопед, психолог) и (или) кабинет для коррекционно-развивающих занятий с детьми	21-24	40-60	0,1

4.8 При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайšie 3 дня после его окончания. При этом необходимо:

- ✓ ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора;
- ✓ провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии;
- ✓ в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрасы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении;
- ✓ следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).

4.9. Все работники ДОУ проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Все работники при трудоустройстве и периодически проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.10 В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный

санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

V. Обеспечение безопасности

5.9. При поступлении ребенка в образовательную организацию и в период действия договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами. Незамедлительно сообщать МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» об изменении контактного телефона и места жительства.

5.10. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании письменного заявления с приложением копии паспорта на имя заведующего с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона этого лица. Оригинал заявления родитель (законный представитель) воспитанника предъявляет заведующему. При этом воспитатель вправе требовать предъявления доверенным лицом документа, удостоверяющего его личность.

Если родитель приводит воспитанника раньше 07.00 и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит детскому саду и остается за родителем (законным представителем).

В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.12. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- ✓ автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны оповещением в случае возникновения пожара;
- ✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.13. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дежурный ДОУ, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.15. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.16. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ДОУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.17. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.18. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

- 5.19. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, заведующему хозяйством.
- 5.20. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной части, заведующему хозяйством.
- 5.21. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими алгоритмами, инструкциями и Планом эвакуации.
- 5.22. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

VI. Права воспитанников

- 6.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:
- ✓ на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
 - ✓ индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - ✓ на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
 - ✓ на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - ✓ на получение психолого-педагогической помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей;
 - ✓ по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
 - ✓ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - ✓ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - ✓ на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

VII. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 7.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

- 7.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

VIII. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- ✓ менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - ✓ менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - ✓ менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.
- 8.3 В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.
- 8.4 Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.5 Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

IX. Сотрудничество с родителями

- 9.1. Работники ДООУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- ✓ принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
 - ✓ быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
 - ✓ вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - ✓ получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - ✓ на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.
- 9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
- ✓ обсудить их с воспитателями группы;
 - ✓ если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю, заместителю заведующего по учебно-

воспитательной работе.

Х. Заключительные положения

- 10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
- 10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.